

**Śródmiejski Hufiec Harcerzy
im. Powstania Warszawskiego
Kurs Wodzów Zuchowych TRAKT**

FINANSE GROMADY

Źródła wpływów

- składki członkowskie,
- pieniądze zebrane od zuchów na specjalne okazje,
- akcje zarobkowe,
- sponsorzy,
- pieniądze szczepu i hufca,
- dotacje,
- wpłaty 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego.

Składki członkowskie

Uczą obowiązkowości, systematyczności, planowania, dobrego gospodarowania i oszczędności zarówno zuchy jak i drużynowego.

- Każdy harcerz i instruktor w SH musi płacić składki członkowskie.
- Składki zuchowe są dobrowolne, ale należy zachęcać zuchy do ich płacenia.
- Optymalną stawką składek zuchowych jest **2 zł za zucha za miesiąc**.
- Należy je zbierać systematycznie co miesiąc. Składki za grudzień można zebrać w listopadzie lub styczniu, składki za lipiec i sierpień – w czerwcu.
- Należy być zawsze przygotowanym do zebrania składek od razu gdy zuch zgłosi się z pieniędzmi.
- Dobrze jest wprowadzić własne zwyczaje i obrzędy podczas zbierania składek, np. wydawanie potwierdzenia wpłaty (obrzędowa pieczęć, naklejka), skarbonkę do której wrzucane są pieniądze.
- Pieniądze są wpisywane do ewidencji składek w książce pracy.

Lp.	data	imię i nazwisko zucha	kwota

- Po odebraniu wszystkich składek zaznacza się stan wpłaconych składek w tabeli w książce pracy.

imię i nazwisko zucha	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII

- Raz na jakiś czas podsumowane składki należy przyjąć do kasy gromady na druku KP i wpisać do książki finansowej gromady.
- Gromada wykorzystuje składki na własne potrzeby, nie trzeba ich wpłacać do kasy SH.
- Funkcję skarbnika gromady może pełnić przyboczny.

Pieniądze zebrane od zuchów na specjalne okazje

- Dodatkowe pieniądze od zuchów można zbierać tylko z okazji specjalnych zbiórek (wycieczki, wejścia do muzeów i innych ciekawych obiektów, bilety do teatru, bilety autobusowe).
- Należy brać pod uwagę sytuację finansową rodziców zuchów i zawsze starać się najpierw zorganizować pieniądze z innych źródeł.
- Pieniądze należy przyjąć do kasy gromady na druku KP i wpisać do książki finansowej gromady.

Śródmiejski Hufiec Harcerzy im. Powstania Warszawskiego Kurs Wodźów Zuchowych TRAKT

Akcja zarobkowa

Zaplanowana zbiórka lub cykl zbiórek, której celem jest zdobycie pieniędzy na działalność gromady.

- Akcja musi mieć określony cel wychowawczy, nie może służyć tylko zarabianiu pieniędzy.
- Przy organizowaniu akcji zarobkowej należy kierować się zasadami takimi jak przy organizowaniu pracy pożytecznej, z tym, że celem nie jest pomoc innym tylko pomoc gromadzie.
- Zuch musi wziąć udział w akcji zarobkowej żeby stać się zuchem gospodarnym (zdobyć trzecią gwiazdkę).
- Dobrze jest organizować akcję we współpracy z innymi gromadami, drużynami harcerskimi, szczepelem.
- Każda akcja zarobkowa musi zostać zgłoszona do Skarbnika SH.
- Forma akcji zarobkowej musi być zgodna z celami działania SH:
 - nie może polegać na żebraniu, nie zbieramy nigdy pieniędzy za nic!
 - nie może polegać na reklamowaniu produktów lub producentów, których działalność kłóci się z harcerskim systemem wartości,
 - nie wolno roznosić ulotek partii politycznych, rozklejać plakatów wyborczych.
- Przykłady akcji odpowiednich dla zuchów:
 - sprzedaż produktów zrobionych przez zuchy lub kupionych w hurtowni (np. ozdób choinkowych, pisanek, ciasteczek, kartek świątecznych, zniczy),
 - organizacja płatnej imprezy np. teatryku, balu karnawałowego, Dnia Dziecka
 - kolportaż prasy (zwł. okolicznościowej),
 - kolportaż ulotek, rozklejanie plakatów.

Pieniądze szczepe i hufca

- Szczepe i hufce w SH dysponują niekiedy pewną pulą pieniędzy dla gromad.
- Można się po nie zgłosić do komendantów.

Dotacje

- Różnego rodzaju instytucje publiczne np. urząd miasta czy ministerstwa mogą udzielać dotacji celowych na rzecz SH.
- SH często takie dotacje otrzymuje.
- Jeżeli chce się z nich skorzystać należy zgłosić się do komendanta hufca i wypytać o dostępne w danej chwili dotacje.
- Dotacje mają bardzo ściśle określone i rygorystycznie przestrzegane zasady wydawania pieniędzy, dokumentowania wydatków i terminów rozliczeń.
- Zawsze należy dokładnie się dowiedzieć:
 - na jakie cele można wydawać pieniądze,
 - jakie dokumenty są akceptowane jako potwierdzenie wydatków,
 - jak opisać rachunki,
 - do kiedy wolno wydawać pieniądze i kiedy upływa termin rozliczenia.

Sponsorzy

- Gromada może poszukiwać sponsorów, którzy:
 - mogą nieodpłatnie dostarczać dary rzeczowe (np. długopisy, drobne upominki reklamowe, koszulki firmowe), wypożyczyć sprzęt nagłaśniający, wynająć salę, zapewnić transport,
 - mogą wpłacać pieniądze jako darowiznę na konto SH z zaznaczeniem, że jest to wpłata „na rzecz gromady X”.
- O szczegółowe zasady przyjmowania darowizn należy zawsze zapytać Skarbnika SH.

**Śródmiejski Hufiec Harcerzy
im. Powstania Warszawskiego
Kurs Wodzów Zuchowych TRAKT**

Wpłaty 1% podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego

- Każdy, rozliczając swoje dochody za rok poprzedni, może przekazać 1% swojego podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego.
- W interesie gromady jest prowadzenie możliwie szerokiej akcji informacyjnej na ten temat wśród rodziców i przyjaciół gromady.
- Gromada zuchowa może korzystać z pieniędzy z tego źródła, jeżeli na wpłatach będzie zaznaczone, że jest to wpłata „na rzecz gromady X”.
- Pieniądze z tego źródła są gromadzone na specjalnym koncie, do którego dostęp można uzyskać zgłaszając się do Skarbnika SH.

Wydatki

- Za pieniądze gromady odpowiada drużynowy.
- Pieniądze gromady przechowujemy w bezpieczny sposób, trzymamy oddzielnie od własnych.
- Pieniądze wolno wydawać na działalność zgodną z celami działania SH.
- Pieniądze przeznacza się na:
 - materiały (np. artykuły papiernicze, surowiec do majsterek, znaczki sprawności, rekwizyty do zabawy),
 - wyżywienie na wycieczkach,
 - bilety wstępu,
 - przejazdy,
 - ubezpieczenie wycieczek,
 - opłaty pocztowe,
 - drobny sprzęt o wartości poniżej 50 zł za sztukę (np. sportowy), który powinien być spisywany w zeszycie sprzętu drobnego,
 - sprzęt trwały o wartości powyżej 50 zł za sztukę (np. sprzęt pionierski, namioty, magnetofon), który powinien być wpisany do książki inwentarzowej,
- Zakupy sprzętu trwałego muszą być wcześniej uzgodnione ze Skarbnikiem SH.

Sposób rozliczania wydatków

- Każdy wydatek musi być udokumentowany fakturą VAT i opisany.
- Faktura powinna być wystawiona zawsze na:

STOWARZYSZENIE HARCERSKIE
ul. Hoża 57, 00-681 Warszawa
NIP 526-17-06-256
- Faktura powinna zawierać: dane odbiorcy, dane wystawiającego, tekst „zapłacono”, datę, numer, podpis. Nie może być błędów rachunkowych i skreśleń.
- Fakturę należy opisać na odwrocie (np. „Materiały zużyto do...”, „Jedzenie spożyto w czasie wycieczki...”, „Książki rozdano zuchom jako nagrody...”) i podpisać.
- Każdy wydatek z pieniędzy gromady (składki, wpłaty zuchów, akcje zarobkowe) musi być wpisany do książki finansowej gromady. Kolejne faktury numerujemy, wpinamy do skoroszytu i wpisujemy pod tymi numerami do książki finansowej.
- Po książkę finansową należy się zgłosić do hufca.
- **Wydatki z pieniędzy szczeplu, hufca lub z dotacji rozliczamy fakturami z osobą, od której dostaliśmy pieniądze (zaliczkę), tych rachunków nie wpisujemy do książki finansowej gromady.**