Umowa nr IM……./2015

o realizację projektu w ramach “Inicjatyw młodzieżowych”.

zawarta w dniu …........... 2014 r. w Warszawie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Harcerskim, ul. Hoża 57, 00-681 Warszawa, zwanym dalej “Operatorem Grantu”, reprezentowanym przez hm. Barbarę Kapturkiewicz,

a

…...............…............................, zamieszkałą(ym) przy ul. …........................., ....-....... w Warszawie, urodzoną(y) dnia …................r. , email …............................, zwaną(ym) dalej “Kierownikiem Projektu”.

§1. **Przedmiot umowy**

Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu pod nazwą. …....................................................................................................................................................., zwanego dalej “Projektem”, szczegółowo opisanego we wniosku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§2. **Warunki realizacji Projektu**

1. Projekt realizowany będzie od dnia …............ do dnia ….......... .
2. Realizacja Projektu zostanie sfinansowana ze środków dotacji otrzymanej od miasta stołecznego Warszawy w kwocie …................. zł.
3. Wydatkowanie środków będzie przebiegać zgodnie z kosztorysem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
4. Przewidziana w pkt. 2 dotacja stanowi wyłączne źródło finansowania Projektu.
5. Kierownik Projektu zobowiązuje się dochować najwyższej staranności przy realizacji Projektu i wykonywać go zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Operatora Grantu. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji Projektu w wyniku własnych zaniedbań bądź zaniechań, albo zaniedbań bądź zaniechań osób, którym powierza wykonanie części praw w trakcie realizacji Projektu.
6. Środki na realizację projektu zostaną przekazane w formie zaliczki na rachunek bankowy Kierownika Projektu nr …....................................................................... / Środki wykorzystane na realizację Projektu zostaną zwrócone po przyjęciu sprawozdania opisanego w §4.

§3. **Zmiany w Projekcie**

1. Wszystkie zmiany w terminie realizacji Projektu, kosztorysie (z wyłączeniem opisanych w pkt. 2) oraz planie Projektu wymagają uprzedniej pisemnej zgody Operatora Grantu lub osoby przez niego wyznaczonej. Zgoda może także zostać wyrażona za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej z adresu inicjatywym@sh.org.pl.
2. Koszt uznaje się za zgodny z kosztorysem, jeżeli nie nastąpiło jego zwiększenie w trakcie realizacji Projektu o więcej niż 10%, przy czym łączny koszt Projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na finansowanie określonej w §2 pkt. 2.

§4. **Rozliczenie Projektu**

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać rozliczenie finansowe i sprawozdanie merytoryczne z realizacji Projektu do dnia …..... Operatorowi Grantu na formularzach przez niego określonych i przekazanych Kierownikowi Projektu w dniu zawarcia umowy.
2. Do rozliczenia finansowego opisanego w pkt. 1 Kierownik Projektu dołączy faktury oraz rachunki dokumentujące wydatki poniesione przy realizacji Projektu. Dane Operatora Grantu będą wpisane jako dane nabywcy na dostarczonych dokumentach księgowych.
3. Wraz ze sprawozdaniami opisanymi w pkt. 1 Kierownik Projektu przekaże materiały audiowizualne, tj. filmy lub zdjęcia, wraz z oświadczeniem, że (1) nie naruszają one niczyich praw autorskich, i mogą być wykorzystywane nieodpłatnie do promocji “Inicjatyw młodzieżowych”, Operatora Grantu, Okręgu Mazowieckiego ZHR oraz miasta stołecznego Warszawy oraz (2) wszystkie występujące na nich osoby wyraziły zgodę na wykorzystywanie ich wizerunku, jeżeli zgoda ta jest wymagana przez prawo.
4. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w pkt.3.
5. W przypadku błędów lub nieścisłości w sprawozdaniu Operator Grantu może zażądać naniesienia poprawek w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia złożenia sprawozdania. Kierownik Projektu zobowiązany jest przedłożyć poprawki zgodnie z zaleceniami Operatora Grantu w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania żądania. Żądanie może być przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres wskazany w §3 pkt. 1.

§5. **Promocja**

1. Kierownik Projektu zobowiązuje się umieszczać informację o finansowaniu oraz logotypy miasta Stołecznego Warszawy, a także Operatora Grantu, Okręgu Mazowieckiego ZHR oraz “Inicjatyw młodzieżowych”, na wszystkich materiał wydrukowanych na potrzeby projektu.
2. Kierownik Projektu kwituje niniejszym odbiór wszystkich logotypów, o których mowa w pkt. 1 w formie plików PDF.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia Operatorowi Grantu wszelkich materiałów promocyjnych do akceptacji przed ich wydrukowaniem/rozpowszechnieniem.

§6. **Skutki niewykonania umowy**

1. W przypadku niewykonania umowy przez Kierownika Projektu lub wykonania jej niezgodnie z jej postanowieniami Operator Grantu pisemnie zawiadamia Kierownika Projektu o stwierdzonych niezgodnościach pocztą tradycyjną lub elektroniczną na adres podany w §3 pkt. 1.
2. Jeżeli niezgodności nie zostaną usunięte bądź wyjaśnione, a skutki niezgodności usunięte w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania przez Kierownika Projektu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1, Operator Grantu może rozwiązać niniejszą umowę /i zażądać zwrotu przekazanej zaliczki wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę/.

§7. **Pozostałe postanowienia**

1. Kierownik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie jego danych osobowych przez Operatora Grantu, jak i ich wykorzystywania w celu realizacji projektu i jego rozliczenia. Powyższe dane osobowe nie będą udostępnianie osobom trzecim, za wyjątkiem Miasta st. Warszawa.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Operatora Grantu.
3. Umowa została sporządzona dwóch trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Operatora Grantu Kierownik Projektu**

Załącznik nr 2 do umowy nr IM/…/2015 z dnia …...2015

Kosztorys projektu

**„………………………………………..”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L. p | Nazwa wydatku | Koszt w PLN |
| 1. | Materiały  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|   | Razem  | **zł** |

Podstawą rozliczenia finansowego jest przedstawienie rachunków lub faktur wystawionych na Operatora Projektu czyli Stowarzyszenie Harcerskie 00-681 Warszawa ul. Hoża 57 NIP 526-17-06-256.

**W imieniu Operatora Grantu Kierownik Projektu**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Stowarzyszenie Harcerskie dla potrzeb realizacji procesu płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami (Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. nr 133, poz. 883 z późn. zmianami). Mam prawo wglądu i poprawiania swoich danych.

**Kierownik Projektu**