Umowa wolontariacka nr IM/……/2022

o realizację projektu w ramach “Inicjatyw młodzieżowych”.

zawarta w dniu .........2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Stowarzyszeniem Harcerskim, ul. Hoża 57, 00-681 Warszawa, zwanym dalej “Stowarzyszeniem”, reprezentowanym przez hm. Barbarę Kapturkiewicz,

a

……………………….. zamieszkałym/ą przy ul. ………….. …., 00 -…. w Warszawie, urodzoną/ym dnia ……………...r. , adres mail ……………………….., telefon ……………….., zwaną/ym dalej “Kierownikiem Projektu”.

§1. **Przedmiot umowy**

Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu pod nazwą **„…………………..”** zwanego dalej “Projektem”, szczegółowo opisanego we wniosku będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.

§2. **Warunki realizacji Projektu**

1. Kierownik Projektu będzie kierować i odpowiadać za działanie grupy młodzieży realizującej projekt.
2. Projekt realizowany będzie od dnia ………………….. do dnia ………………… r.
3. Stowarzyszenie zwróci Kierownikowi Projektu koszty realizacji projektu do wysokości **……...**zł. (słownie złotych). Środki na realizację projektu pochodzą z dotacji otrzymanej od miasta stołecznego Warszawy w ramach programu Aktywna Warszawska Młodzież.
4. Wydatkowanie środków będzie przebiegać zgodnie z kosztorysem będącym załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.
5. Przewidziana w pkt. 3 dotacja stanowi wyłączną dotacje ze środków publicznych dla Projektu.
6. Kierownik Projektu zobowiązuje się dochować najwyższej staranności przy realizacji Projektu i wykonywać go zgodnie z przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w  Stowarzyszeniu, a także normami współżycia i zasadami poszanowania ludzi, którymi kieruje się Stowarzyszenie. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w trakcie realizacji Projektu w wyniku własnych zaniedbań bądź zaniechań, albo zaniedbań bądź zaniechań osób z którymi projekt realizuje.
7. Środki na realizację projektu zostaną przekazane na rachunek bankowy Kierownika Projektu nr ………………………………………….…………………….
8. Przekazane środki uznaje się za rozliczone po przyjęciu sprawozdania opisanego w §4

§3. **Zmiany w Projekcie**

1. Wszystkie zmiany w terminie realizacji Projektu, kosztorysie (z wyłączeniem opisanych w pkt. 2) oraz planie Projektu wymagają uprzedniej pisemnej zgody Stowarzyszenia lub osoby przez niego wyznaczonej. Zgoda może także zostać wyrażona za pośrednictwem poczty elektronicznej wysłanej z adresu inicjatywym@sh.org.pl.
2. Koszt uznaje się za zgodny z kosztorysem, jeżeli nie nastąpiło jego zwiększenie w trakcie realizacji Projektu o więcej niż 10%, przy czym łączny koszt Projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na jego finansowanie określonej w §2 pkt. 3.

§4. **Rozliczenie Projektu**

1. Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać Stowarzyszeniu rozliczenie do dnia ………………………… r. na formularzach przez niego określonych i przekazanych Kierownikowi Projektu w dniu zawarcia umowy.

Do rozliczenia finansowego opisanego w pkt. 1 Kierownik Projektu dołączy faktury oraz rachunki dokumentujące wydatki poniesione przy realizacji Projektu. Dane Stowarzyszenia będą wpisane jako dane nabywcy na dostarczonych dokumentach księgowych. (*Stowarzyszenie Harcerskie 00-681 Warszawa ul. Hoża 57 NIP 526-17-06-256)*

1. Wraz ze sprawozdaniami opisanymi w pkt. 1 Kierownik Projektu przekaże materiały audiowizualne, tj. filmy lub zdjęcia, wraz z oświadczeniem, że (1) nie naruszają one niczyich praw autorskich, i mogą być wykorzystywane nieodpłatnie do promocji “Inicjatyw młodzieżowych”, Stowarzyszenia, Okręgu Mazowieckiego ZHR oraz miasta stołecznego Warszawy oraz (2) wszystkie występujące na nich osoby wyraziły zgodę na wykorzystywanie ich wizerunku, jeżeli zgoda ta jest wymagana przez prawo.
2. Kierownik Projektu ponosi odpowiedzialność z tytułu nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w pkt.3.
3. W przypadku błędów lub nieścisłości w sprawozdaniu Stowarzyszenie może zażądać naniesienia poprawek w terminie siedmiu dni kalendarzowych od dnia złożenia sprawozdania. Kierownik Projektu zobowiązany jest przedłożyć poprawki zgodnie z zaleceniami Stowarzyszenia w terminie siedmiu dni kalendarzowych od otrzymania żądania. Żądanie może być przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej przesłanej na adres wskazany w §3 pkt. 1.

§5. **Promocja**

1. Kierownik Projektu zobowiązuje się umieszczać informację o finansowaniu oraz logotypy miasta Stołecznego Warszawy, a także Stowarzyszenia, Okręgu Mazowieckiego ZHR oraz “Inicjatyw młodzieżowych”, na wszystkich materiał wydrukowanych na potrzeby projektu.
2. Kierownik Projektu kwituje niniejszym odbiór wszystkich logotypów, o których mowa w pkt. 1 w formie plików PDF.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany do przedstawienia Stowarzyszeniu wszelkich materiałów promocyjnych do akceptacji przed ich wydrukowaniem/rozpowszechnieniem.

§6. **Skutki niewykonania umowy**

1. W przypadku niewykonania umowy przez Kierownika Projektu lub wykonania jej niezgodnie z jej postanowieniami Stowarzyszenie pisemnie zawiadamia Kierownika Projektu o stwierdzonych niezgodnościach pocztą tradycyjną lub elektroniczną.
2. Jeżeli niezgodności nie zostaną usunięte bądź wyjaśnione, a skutki niezgodności usunięte w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania przez Kierownika Projektu zawiadomienia, o którym mowa w pkt. 1, Stowarzyszenie może rozwiązać niniejszą umowę i zażądać zwrotu przekazanej zaliczki wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od dnia ich przekazania.

§7. **Pozostałe postanowienia**

1. Kierownik projektu wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie jego danych osobowych zawartych w umowie przez Stowarzyszenie Harcerskie, jak i ich wykorzystywania w celu realizacji projektu i jego rozliczenia. Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenia Harcerskie. Dane osobowe nie będą udostępnianie osobom trzecim, za wyjątkiem Miasta st. Warszawa, i będą przechowywane przez 6 lat od zakończenia projektu.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Stowarzyszenia.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**W imieniu Stowarzyszenia Kierownik Projektu**

Załącznik nr 2 do umowy nr IM/…………./2022 z dnia ………………….

Kosztorys projektu

**„…………………………..”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wydatku | Koszt w PLN |
| 1. | Materiały | 0,00 zł |
| 2. | Wyżywienie  | 0,00 zł |
| 3. | Usługi  | 0,00 zł |
|  | …………………………………….. | 0,00 zł |
|   | Razem  | **00 zł** |

Podstawą rozliczenia finansowego jest przedstawienie rachunków lub faktur wystawionych na Stowarzyszenie czyli:

*Stowarzyszenie Harcerskie 00-681 Warszawa ul. Hoża 57 NIP 526-17-06-256.*

Ewentualne umowy zlecenie zostaną zawarte bezpośrednio przez osobę reprezentującą Stowarzyszenie Harcerskie, i opłacone bezpośrednio przez nas zleceniobiorcy.

**W imieniu Stowarzyszenia Kierownik Projektu**