



**POLITYKA OCHRONY DZIECI
W STOWARZYSZENIU
HARCERSKIM**

Spis treści

Spis treści	2
Preambuła.....	3
Rozdział I	3
Słownik Pojęć.....	3
Rozdział II	3
Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci	3
Zasady bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi	4
Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, wolontariuszy i powoływania na funkcję członków SH.....	5
Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko	7
Rozdział III	8
Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka	8
Rozdział IV.....	11
Zasady ochrony wizerunku dziecka	11
Rozdział V.....	11
Zasady dostępu dzieci do Internetu	11
Rozdział VI.....	12
Zasady przygotowania personelu do stosowania standardów i sposób dokumentowania tej czynności.....	12
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	12
Sposób udostępniania standardów rodzicom i dzieciom	13
ZAŁĄCZNIKI	14

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez członków Stowarzyszenia Harcerskiego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

SH kieruje się humanistycznymi normami moralnymi, kształtuje postawy szacunku dla każdego człowieka, przestrzega zasad tolerancji światopoglądowej. Stwarza warunki do wszechstronnego, intelektualnego, społecznego, duchowego i fizycznego rozwoju człowieka; zaspokaja potrzeby i oczekiwania, rozwija uzdolnienia i zainteresowania; jest rzecznikiem oraz obrońcą praw i interesów dzieci.

Rozdział I

Słownik Pojęć

Członek SH – każda osoba, niezależnie od wieku, która należy do SH na podstawie złożonej deklaracji woli przynależności

Dziecko - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

Kadra wychowawcza – członkowie SH pełniący funkcje instruktorskie. Wykaz funkcji instruktorskich przyjmuje i ogłasza Naczelnictwo SH.

Koordinator – Koordynator ds. Polityki Ochrony Dzieci w SH.

Osoba pracująca w SH - każda osoba, która otrzymuje wynagrodzenie za wykonywane na rzecz SH zadania.

Polityka Ochrony Dzieci w SH – dokument określający zasady ochrony dzieci w SH w tym standardy ochrony małoletnich.

SH – Stowarzyszenie Harcerskie.

Standardy - standardy ochrony małoletnich w myśl ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Wolontariusz w SH – osoby nie będące członkami SH, które za podejmowane na rzecz SH działania nie otrzymują wynagrodzenia.

Rozdział II

Zasady tworzenia środowiska bezpiecznego dla dzieci

1. Stowarzyszenie Harcerskie jest organizacją wychowawczą, której celem jest budowanie i utrzymanie bezpiecznego środowiska rozwoju. Zapobiegamy i nie dopuszczamy do krzywdzenia drugiego człowieka, w szczególności dzieci.

2. Swoje cele SH realizuje stosując harcerską metodę wychowawczą, która jest sposobem na wspieranie młodego człowieka w rozwoju, czyli dobrowolnie, ze świadomością celu, pośrednio, stopniując trudność, przez wzajemność oddziaływań, indywidualnie, naturalnie i pozytywnie.
3. Kadra wychowawcza, osoby pracujące oraz wolontariusze w SH posiadają odpowiednie kwalifikacje do powierzonych zadań. W ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
4. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członek organizacji postępuje zgodnie z odpowiednimi procedurami.
5. Poprzez swoje działania, w zgodzie z Prawem i Przyrzeczeniem Harcerskim oraz Prawem Zucha kształtujemy postawy dzieci oraz przekazujemy wiedzę i umiejętności do budowania bezpiecznych relacji
6. Pracownicy SH, wolontariusze i kadra wychowawcza wspierają dzieci w dążeniu do współpracy, wzajemnego szacunku.
7. W przypadku sytuacji trudnych między dziećmi kadra wychowawcza wspiera je w rozwiązywaniu konfliktów.
8. W przypadku powtarzających się sytuacji agresywnych kadra wychowawcza kontaktuje się z rodzicami/opiekunami starając się poinformować ich o pojawiających się sytuacjach.

Zasady bezpiecznych relacji dorosłych z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez kadre wychowawczą, osoby pracujące oraz wolontariuszy w SH jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. W kontaktach z dziećmi stosuj zasady wynikające z Prawa Harcerskiego i Prawa Zucha.
3. Szanuj i traktuj równo wszystkie dzieci, uznając ich prawo do wyrażania swoich poglądów i podejmowania decyzji dotyczących ich życia. Doceniaj i szanuj ich wkład w podejmowane działania.
4. W komunikacji z dziećmi zachowaj cierpliwość i szacunek.
5. Słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku dziecka i sytuacji. Komunikując się staraj się, aby Twoja twarz była na wysokości twarzy dziecka.
6. Zapewnij dzieci, że w sytuacjach, w których czują się niekomfortowo mogą o tym powiedzieć Tobie lub innej osobie dorosłej.
7. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij to dziecku.
8. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
9. W trakcie wykonywania obowiązków dbaj o zaspokajanie potrzeb dzieci, zarówno materialnych, takich jak właściwe odżywianie, sen, ubieranie, higiena, ochrona zdrowia, jak i psychicznych, np. zapewnienie poczucia bezpieczeństwa, doświadczania szacunku i troski.
10. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
11. Nie wolno Ci krzywić, zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka oraz stosować innej formy przemocy psychicznej.

12. Nie wolno Ci popychać, szturchać, bić oraz stosować innej formy przemocy fizycznej.
13. Nie pozwalaj na relacje romantyczne i seksualne między Tobą a podopiecznym. Nie naruszaj relacji wychowawca-wychowanek.
14. Pamiętaj, że jesteś przede wszystkim wychowawcą harcerskim. Bądź powściągliwy w okazywaniu sobie uczuć i czułości z inną osobą w obecności wychowanków. Nie dziel się przesadnie z podopiecznymi informacjami o życiu osobistym.
15. Nie wolno Ci używać wulgarnych słów, gestów i żartów, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, proponować i prowokować zabaw wymuszających zbytnią bliskość fizyczną oraz stosować innych form przemocy seksualnej.
16. Nie inicjuj sytuacji kontaktu fizycznego z wychowankiem (m.in. siadanie na kolanach, uściski, głaskanie, przytulanie). W przypadku, kiedy wychowanek tego potrzebuje (ból, tęsknota za domem, strach) nie czynń tego na osobności. Zapytaj o zgodę.
17. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i ambulatoryjnych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Informuj o swoich działaniach i zapytaj o zgodę.
18. Nie wolno Ci wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, karniaki).
19. Jeśli byłeś świadkiem, któregoś z wyżej wymienionych niepożądanych zachowań i/lub sytuacji ze strony dorosłych w stosunku do dzieci powiadom o tym odpowiednią osobę lub postępuj zgodnie z procedurą.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, wolontariuszy i powoływania na funkcję członków SH

1. Kadra wychowawcza w momencie pierwszego podejmowania zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małych lub z opieką nad nimi ma obowiązek:
 - a. podać swoje dane osobowe (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imiona ojca i matki), które następnie posłużą SH do dokonania sprawdzenia danej osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małych poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - b. przedstawić zaświadczenie o niekaralności, uzyskane poprzez dostęp do Krajowego Rejestru Karnego.
 - c. jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.

- d. złożyć oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - e. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
2. Pracownicy i wolontariusze w SH każdorazowo przed podejmowaniem zadań związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi ma obowiązek:
- a. podać swoje dane osobowe (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imiona ojca i matki), które następnie posłużą SH do dokonania sprawdzenia danej osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;
 - b. przedstawić zaświadczenie o niekaralności, uzyskane poprzez dostęp do Krajowego Rejestru Karnego.
 - c. jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
 - d. złożyć oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
 - e. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż

dopuszcza się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. Przed powierzeniem obowiązków, o których mowa w pkt 1 i 2 Skarbnik SH lub wyznaczony przez niego instruktor sprawdza osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej 18 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. Wymienione powyżej dokumenty należy utrwalić w formie wydruku i przechowywać je w aktach osobowych lub dokumentacji dotyczącej danej osoby. Dopuszczalna jest także forma cyfrowa dokumentów (dokument w formacie .xml lub .pdf).

Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

1. Traktuj swoich kolegów i koleżanki z należyтым szacunkiem.
2. Słuchaj, gdy inni mówią, nie przerywaj im.
3. Pamiętaj, że każdy ma prawo do swojego zdania, przekonań, jeżeli nie naruszają one dóbr innych.
4. Drużyna/gromada to wspólnota - nie stwarzaj sytuacji, w których ktoś będzie czuł się pominięty, izolowany.
5. Konflikty rozwiązuj w sposób pokojowy.
6. Nie popychaj, nie szarp, nie szczyp, nie bij innych, nie przezywaj.
7. Pamiętaj, że różnimy się od siebie.
8. Bądź tolerancyjny - szanuj odmienny wygląd, przekonania, wierzenia, poglądy innych
9. Szanuj rzeczy swoich koleżanek i kolegów.
10. Szanuj **prawo innych do prywatności**, nie przeglądaj rzeczy, telefonu, tabletu, komputera innych osób i ich zawartości.
11. Pamiętaj, że żarty, które nie bawią drugiej osoby, nie są żartami i taką zabawę słowną natychmiast przerywaj.
12. Stosuj słowo „NIE”, jeśli dana forma kontaktu Ci nie odpowiada.
13. Nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
14. Przytulaj innych tylko jeżeli się na to zgadzają.
15. Nie bądź obojętny, gdy komuś dzieje się krzywda, powiadom o sytuacji drużynowego lub innego dorosłego wychowawcę/opiekuna/instruktora.
16. W sytuacjach trudnych, przykrych, stresujących lub niekomfortowych, pamiętaj, że możesz zwrócić się o pomoc do dorosłego, masz prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
17. W kontaktach z innymi dziećmi postępuj zgodnie z Prawem Zucha i/lub Prawem Harcerskim.
18. Przestrzegaj zasad zapisanych w Prawie Zucha, Prawie Harcerskim oraz tych, na które umówiliście się w zastępie/szóstce czy drużynie/gromadzie.

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:
 - a. przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem),
 - b. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem (np. krzyk, poniżanie, szarpanie),
 - c. zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:
 - a. osoby dorosłe (w tym kadra wychowawcza, osoby zatrudnione, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
 - b. inne dziecko.

Sytuacja, która nosi znamiona przestępstwa

1. **Jeśli otrzymasz informację na temat krzywdzenia dziecka lub jesteś świadkiem takiej sytuacji, masz obowiązek zareagować.**
2. **Jeśli jesteś w stanie zrobić to bez narażania własnego bezpieczeństwa, odseparuj osobę poszkodowaną od potencjalnego sprawcy przemocy - przerwij sytuację przemocy.**
3. Wszystkie osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, szanując prawo do prywatności dziecka.
4. **Jeśli jesteś świadkiem sytuacji, która nosi znamiona przestępstwa** (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywanie seksualne lub zagrożenie życia), a osobą poszkodowaną jest dziecko lub osoba z niepełnosprawnością intelektualną, niezwłocznie poinformuj o niej policję, dzwoniąc pod numer 112 lub 997. Pamiętaj, że możesz poprosić o wsparcie swojego bezpośredniego przełożonego lub komendanta szczebu, hufca.
5. W rozmowie z konsultantem podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
6. Zadbaj o komfort i bezpieczeństwo dziecka.
7. Poinformuj o wystąpieniu sytuacji przemocy odpowiednią osobę, która zgłasza sprawę do Koordynatora.
 - a. Jeśli sytuacja ma miejsce na wyjeździe, zgłoś ją komendantowi wyjazdu.
 - b. Jeśli sytuacja ma miejsce podczas śródrocznej pracy zgłoś ją do komendanta szczebu lub hufca.
8. Poinformuj opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji, do których została zgłoszona sprawa.

10. Sporządź notatkę służbową i bez zbędnej zwłoki przekaz ją do Koordynatora.
11. Komendant wraz z Koordynatorem tworzą dalszy Plan Działania, z uwzględnieniem planu wsparcia dziecka. Postępuj zgodnie z nim.

Sytuacja, która nie nosi znamion przestępstwa

1. **Jeśli jesteś świadkiem sytuacji, która nie nosi znamion przestępstwa**
2. Zadbaj o komfort i bezpieczeństwo dziecka.
3. Poinformuj o wystąpieniu sytuacji przemocy odpowiednią osobę, która decyduje o ew. zgłoszeniu sprawy do Koordynatora.
 - a. Jeśli sytuacja ma miejsce na wyjeździe, zgłoś ją komendantowi wyjazdu.
 - b. Jeśli sytuacja ma miejsce podczas śródrocznej pracy zgłoś ją do komendanta szczebu lub hufca.
4. Sporządź notatkę z przebiegu sytuacji.
5. Komendant wraz z Koordynatorem tworzą dalszy Plan Działania, z uwzględnieniem planu wsparcia dziecka. Postępuj zgodnie z nim.
6. Plan w takiej sytuacji może zakładać:
 - a. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej lub wychowawczej, jeśli sprawcą przemocy jest osoba wewnątrz organizacji,
 - b. Poinformowanie opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji,
 - c. Złożenie wniosku o wgląd w sytuację rodziny,
 - d. Poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu,
 - e. Poinformowanie dziecka i opiekunów prawnych o możliwości uzyskania wsparcia poza organizacją.

Podejrzenie krzywdzenia dziecka – sytuacja nosząca znamiona przestępstwa

1. **W przypadku powzięcia podejrzenia**, że dziecko lub osoba z niepełnosprawnością intelektualną jest krzywdzona **lub otrzymania zgłoszenia takiej okoliczności, która nosi znamiona przestępstwa** (przemoc z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywanie seksualne lub zagrożenie życia), poinformuj odpowiednią osobę, która zgłasza sprawę do Koordynatora:
 - a. Jeśli otrzymałeś informację na wyjeździe, zgłoś ją komendantowi wyjazdu.
 - b. Jeśli otrzymałeś informację podczas śródrocznej pracy, zgłoś ją do komendanta szczebu lub hufca.
2. Zadbaj o komfort i bezpieczeństwo dziecka.
3. W współpracy z komendantem i Koordynatorem poinformuj o sytuacji policję lub prokuraturę, dzwoniąc pod numer 112 lub składając pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. W zgłoszeniu podaj swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzewanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
5. Poinformuj opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.
6. Sporządź notatkę służbową i bez zbędnej zwłoki przekaz ją do Koordynatora.
7. Komendant wraz z Koordynatorem tworzą dalszy Plan Działania, z uwzględnieniem planu wsparcia dziecka. Postępuj zgodnie z nim.

Podjęcie krzywdzenia dziecka – sytuacja nie nosząca znamiona przestępstwa

1. **W przypadku powzięcia podejrzenia**, że dziecko lub osoba z niepełnosprawnością intelektualną jest krzywdzona **lub otrzymania zgłoszenia takiej okoliczności, a sytuacja nie nosi znamion przestępstwa**, poinformuj odpowiednią osobę, która decyduje o ew. zgłoszeniu sprawy do Koordynatora:
 - a. Jeśli otrzymałeś informację na wyjeździe, zgłoś ją komendantowi wyjazdu.
 - b. Jeśli otrzymałeś informację podczas śródrocznej pracy, zgłoś ją do komendanta szczepla lub hufca.
2. Zadbaj o komfort i bezpieczeństwo dziecka.
3. Sporządź notatkę z przebiegu sytuacji.
4. Komendant wraz z Koordynatorem tworzą dalszy Plan Działania, z uwzględnieniem planu wsparcia dziecka. Postępuj zgodnie z nim.
5. Plan w takiej sytuacji może zakładać:
 - a. Poinformowanie odpowiednich służb o zaistniałym zdarzeniu,
 - b. Złożenie prośby o wgląd w sytuację rodziny,
 - c. Przeprowadzenie rozmowy dyscyplinującej lub wychowawczej, jeśli sprawcą przemocy jest osoba wewnątrz organizacji.

Działania niezależne od charakteru sytuacji

1. **Z przebiegu każdej sytuacji zgłoszonej do Koordynatora sporządzona jest karta interwencji, której wzór stanowi Załącznik 6 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez SH.**
2. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez kadrę wychowawczą, wolontariusza lub pracownika SH, wówczas osoba ta zostaje odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) w trybie natychmiastowym do czasu wyjaśnienia sprawy. Proceduj sprawę, pamiętając o zasadzie domniemania niewinności (każdego uważa się za niewinnego, dopóki jego wina nie zostanie stwierdzona).
3. W przypadku, gdy ktoś dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, SH powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko, opiekuna dziecka oraz innych świadków zdarzenia.
4. Jeśli zarzuty o wystąpieniu przemocy zostaną potwierdzone, w zależności od dokonanego czynu mogą zostać podjęte różne działania. Mogą one być powtórzone lub występować równolegle. Przykładowe konsekwencje potwierdzonych sytuacji przekroczenia granic lub przemocy:
 - rozmowa wychowawcza/dyscyplinująca,
 - ustne lub pisemne upomnienie,
 - wskazanie do ukończenia szkolenia,
 - zwolnienie z pełnionej funkcji,
 - rozwiązanie stosunku pracy,
 - czasowe lub stałe odsunięcie od możliwości pracy z dziećmi,
 - wniesienie sprawy do Sądu Harcerskiego.
 - zawieszenie w prawach członkowskich SH,
 - usunięcie z organizacji,

- w przypadku spraw procedowanych poza organizacją – odpowiedzialność karna lub cywilnoprawna.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. SH uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podpisując deklarację członkowską członkowie SH lub ich opiekunowie wyrażają lub nie zgodę na publikację wizerunku dziecka w portalach społecznościowych SH, środowisk SH oraz na stronie WWW SH.
3. Zdjęcia publikowane na stronie i w portalach społecznościowych nie mogą prezentować dzieci bez koszulek, w kostiumach kąpielowych.
4. Unikamy podpisywania zdjęć/nagrań identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
5. Zdjęcia powinny w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie.
6. Nie publikujemy zdjęć dzieci, które nie są już członkami SH.
7. Szkolimy kadrę wychowawczą z ochrony wizerunku w sieci poprzez organizowane szkolenia, zdobywane sprawności.

Rozdział V

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Stowarzyszenie Harcerskie nie ponosi odpowiedzialności za treści dostępne w telefonach i innych urządzeniach elektronicznych z dostępem do internetu, które należą do dzieci.
2. Internet udostępniany przez Stowarzyszenie Harcerskie dostępny jest w lokalu SH przy ul. Hożej 57 oraz w Bazie Biwakowej Popławy po uzyskaniu hasła. Hasło mogą otrzymać tylko osoby pełnoletnie?
3. Zalecamy rodzicom, którzy decydują się na danie dziecku uczestniczącemu w wydarzeniach organizowanych przez SH telefonu z dostępem do internetu założenie aplikacji tzw. kontroli rodzicielskiej
4. W gromadach zuchowych i drużynach harcerskich w ramach programu realizowane są zbiórki dotyczące zasad bezpiecznego korzystania z internetu, krytycznego podejścia do treści w internecie.
5. W system stopni i sprawności SH wpisane są zadania związane z pozyskiwaniem wiedzy i umiejętności dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.
6. W trakcie wydarzeń harcerskich dostęp dzieci do połączenia internetowego możliwy będzie jedynie pod nadzorem kadry wychowawczej, wolontariusza lub pracownika SH.

Rozdział VI

Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów i sposób dokumentowania tej czynności

1. Kadra wychowawcza, pracownicy i wolontariusze SH zapoznają się z Polityką Ochrony dzieci w SH, zostają poinstruowani o konieczności i zasadach ich stosowania.
2. Nowozatrudnieni pracownicy i wolontariusze w SH mają obowiązek zapoznać się ze standardami w pierwszym tygodniu pracy.
3. Kadra wychowawcza ma obowiązek zapoznać się z Polityką Ochrony Dzieci w SH w ciągu jednego miesiąca od mianowania na funkcje.
4. Kadra wychowawcza, pracownicy i wolontariusze SH składają bezpośrednio przełożonemu oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich (zawartymi w Polityce Ochrony Dzieci w SH), obowiązującymi w placówce oraz konieczności i zasadach ich stosowania. Oświadczenia przechowywane są w aktach osobowych i dokumentacji osobowej prowadzonej przez Komendantów Hufców i Skarbnika SH.
5. Przynajmniej raz na dwa lata, w terminie wskazanym przez Naczelnika SH, organizuje się szkolenia z zakresu przeciwdziałania przemocy wobec małoletnich, w szczególności:
 - a. rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - b. procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich, odpowiedzialność prawna wychowawcy w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - c. stosowanie procedur „Niebieskie Karty”.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Naczelnik SH mianuje Koordynatora ds. Polityki Ochrony Dzieci w SH.
2. Osoba, o której mowa w punkcie 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru interwencji oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Rejestr zgłoszeń znajduje się w Sekretariacie SH w wyznaczonym miejscu.
4. Instruktor, o którym mowa w pkt 1 przeprowadza wśród kadry wychowawczej i pracowników, raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety Koordynator ds. Polityki Ochrony Dzieci w SH sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Naczelnictwu SH.
6. Naczelnictwo SH na podstawie otrzymanego raportu wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza je kadrze wychowawczej, pracownikom, rodzicom i członkom SH.

Sposób udostępniania Standardów rodzicom i dzieciom

Polityka dostępna jest:

- na stronie internetowej SH – www.sh.org.pl ,
- wywieszona w lokalu SH przy ul. Hożej 57,
- wywieszona w Bazie Biwakowej w Poptawach,
- dostępna u komendy wyjazdu w trakcie organizacji obozów pod namiotami i kolonii zuchowych i w trakcie zimowisk.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1 Oświadczenie o niekaralności

.....
Miejsce i data

Ja,

Nr PESEL/Nr Paszportu*

Oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik 2 Oświadczenie o krajach zamieszkania

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących Państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelskie:

1.....

2.....

3.....

Oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis

Załącznik 3 Oświadczenie o braku toczących się postępowań oraz dane do sprawdzenia w rejestrze

..... (imię, nazwisko)

Warszawa, dnia

Oświadczenie o braku toczących się postępowań przygotowawczych, sądowych i zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci

Oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym zakresie.

Jestem świadoma/my, że przed dopuszczeniem mnie do wykonywania czynności na rzecz SH Skarbnik SH lub wyznaczona przez niego osoba jest zobowiązany sprawdzić czy mój numer PESEL znajduje się w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

W celu sprawdzenia mnie w rejestrach, podaję niezbędne dane:

1. imię i nazwisko ,
2. data urodzenia ,
3. PESEL ,
4. nazwisko rodowe ,
5. imię ojca ,
6. imię matki .

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu Harcerskim i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik 4 Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Ochrony Dzieci

.....
Miejsce i data

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się z Polityką Ochrony Dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu Harcerskim i zobowiązuję się do ścisłego ich przestrzegania i respektowania ich postanowień.

.....
podpis

Załącznik 5 Notatka służbowa

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dnia

Imię i nazwisko	
Funkcja:	
Opis sytuacji/zdarzenia: (w tym data i miejsce, imię i nazwisko dziecka)	
Świadczenie:	
Wnioski/ustalenia:	
Podjęte działania	

.....

(podpis)

Załącznik 6 Karta interwencji

KARTA INTERWENCJI NR

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Zespół Interwencyjny w składzie:
5. Działania podjęte wobec dziecka:
6. Ustalenia planu pomocy (jeśli dotyczy)
7. Spotkania z opiekunami dziecka:
 1. Data
 2. Opis
8. Interwencja prawna (właściwe zakreślić)
 1. zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
 2. wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,
 3. inny rodzaj interwencji. Jaki? (opis)
9. Dane dotyczące interwencji (nazwa i adres organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji
10. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach/działania organizacji/działania rodziców

.....
(podpis osoby wypełniającej kartę)

.....
(podpis osoby wypełniającej kartę)

Załącznik 7 Rejestr interwencji

REJESTR INTERWENCJI w sprawach zagrażających dobru dziecka Stowarzyszenia Harcerskiego

(rejestr prowadzony w rozumieniu art. 22c ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w wersji obowiązującej od 15 lutego 2024)

Dane	
Nazwa:	Stowarzyszenie Harcerskie
Adres:	Hoża 57, 00-681 Warszawa
Dane kontaktowe:	Tel. +48 508266782 Mail: sh@sh.org.pl
Osoba prowadząca rejestr	
Imię i nazwisko:	
Funkcja:	
Dane kontaktowe:	

Załącznik 8 Ankieta monitorująca

ANKIETA dla kadry wychowawczej i pracowników dotycząca stosowania POLITYKI

1. Czy zapoznałeś/aś się z Polityką Ochrony Dzieci w SH?
 - a. Tak
 - b. Nie
2. Czy stosujesz się do zapisów Polityki Ochrony Dzieci w SH?
 - a. Tak
 - b. Nie
 - c. Nie wiem/trudno powiedzieć
3. Czy Twoim zdaniem w SH przestrzegana jest Polityka Ochrony Dzieci?
 - a. Tak
 - b. Nie
 - c. Nie wiem, trudno powiedzieć
4. Czy brałeś/aś udział w szkoleniu z zakresu rozpoznawania symptomów krzywdzenia i reagowania na nie?
 - a. Tak
 - b. Nie
5. Czy byłeś/aś świadkiem sytuacji, w której pełnoletnia osoba z kadry naruszyła zasady zawarte w Polityce?
 - a. Tak
 - b. Nie
 - c. Nie wiem
6. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia dziecka?
 - a. Tak
 - b. Nie
7. Czy wiesz jakie zachowania w stosunku do dzieci są przestępstwem?
 - a. Tak
 - b. Nie
8. Czy potrafisz rozpoznać przemoc rówieśniczą?
 - a. Tak
 - b. Nie
9. Czy potrafisz rozpoznać symptomy wskazujące, że zuch/harcerz/harcerka doświadcza przemocy domowej?
 - a. Tak
 - b. Nie
10. Czy potrafisz rozpoznać cyberprzemoc?
 - a. Tak
 - b. Nie
11. Czy w ciągu ostatniego roku zapoznałeś zuchy/harcerki/harcerzy ze skróconą wersją Polityki Ochrony Dzieci?
 - a. Tak
 - b. Nie
12. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?
 - a. Tak
 - b. Nie

13. Czy wiesz do kogo się zgłosić w sytuacji wystąpienia przemocy, sytuacji krzywdzenia zucha/harcerki/harcerza?
 - a. Tak
 - b. Nie
14. Czy wiesz kto w SH zgłasza do Policji lub prokuratury zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa?
 - a. Tak
 - b. Nie
15. Czy wiesz kto odpowiada w SH za składanie wniosków o wgląd w sytuację rodziny?
 - a. Tak
 - b. Nie
16. Czy przekazałeś/aś rodzicom obowiązujące w SH zasady wynikające z Polityki Ochrony Dzieci lub inne informacje dotyczące ochrony dzieci przed krzywdzeniem?
 - a. Tak
 - b. Nie
17. Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem?

.....