**WNIOSEK GRUPY MŁODZIEŻOWEJ O PRZYZNANIE GRANTU**

**NA REALIZACJE INICJATYWY MŁODZIEŻOWEJ**

1. Opis Waszej grupy*.*
2. imię i nazwisko, mail i telefon koordynatora grupy (*osoby pełnoletniej*)
3. Imiona i nazwiska osób będących w grupie realizującej inicjatywę

(uczniów klas VII-VIII szkoły podstawowej, szkół ponadpodstawowych - nie mniej niż 3 osoby)

1. Imiona i nazwiska osób starszych będących w grupie realizującej inicjatywę (max. 2!)
2. skąd się znacie, kim jesteście
3. szkoły, do których chodzicie
4. jakie działania robiliście już razem? Opiszcie, co udało się już Wam osiągnąć
5. Imię i nazwisko doradcy, z którym pisaliście wniosek
6. Tytuł inicjatywy

Nadajecie sami – ważne, by był intrygujący, ale krótki oraz mówił też coś o treści inicjatywy

1. Opis inicjatywy

*Napiszcie, na czym polegać będzie wasza inicjatywa, jaka jest jej tematyka i co będziecie robić. Zróbcie to wyczerpująco, by przekonać komisję, że Wasz projekt powinien otrzymać wsparcie!*

1. Termin i miejsce realizacji inicjatywy

Im bardziej konkretne - tym lepiej!

1. Okoliczności powstania inicjatywy

Co Was zainspirowało, jak wpadliście na pomysł tego działania?

1. Cele realizowanej inicjatywy

Dlaczego realizujecie projekt? Czego się nauczycie, jakie nowe umiejętności zdobędziecie?

1. Efekt (rezultat) jaki chcecie osiągnąć? Czy będzie on konkretny i wymierny?

Co po Was pozostanie? Czy da się to pokazać, zmierzyć? Czy będzie widoczny dla Waszych znajomych?

1. Czy z Waszego projektu skorzystacie tylko Wy, czy Wasi znajomi także?

Czy to działanie coś da osobom z Waszego otoczenia (podwórka, sąsiedztwa, szkoły itp.)? Jak oni z tego skorzystają?

1. Opis wszystkich działań jakie będą podjęte przy realizacji inicjatywy

Napiszcie w punktach, co po kolei będziecie robić w trakcie realizacji projektu. Etapy ułatwią Wam przeprowadzenie inicjatywy, a komisji udowodni, ze uda Wam się ją sprawnie zrealizować. Proszę opisać to szczegółowo a nie hasłami.

1. Harmonogram

Zakreślcie, kiedy działania z punktu F będą realizowane. Każda kratka to jeden z tygodni danego miesiąca. Możecie wpisać tylko te miesiące, w których realizujecie inicjatywę. Tabelę można rozbudować.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| termin  Nr  działania | *Nazwa miesiąca* | | | | *Nazwa miesiąca* | | | | Nazwa miesiąca | | | |
| 1  tydzień | 2  tydzień | 3  tydzień | 4  tydzień | 1  tydzień | 2  tydzień | 3  tydzień | 4  tydzień | 1  tydzień | 2  tydzień | 3  tydzień | 4  tydzień |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Kosztorys zadania

Opiszcie wydatki jak najdokładniej, pokazując rozbicie na koszty jednostkowe. Pamiętajcie, że jeśli wydatki nie są logicznie uzasadnione i nie wynikają z opisu projektu, komisja zaproponuje ich redukcję (np. gadżety, które nie są potrzebne do realizacji projektu), ale to jednocześnie obniży ocenę wniosku!.

Planowane wydatki związane z realizacją inicjatywy w rozbiciu na poszczególne koszty:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP** | **Wydatek**  (w tym wyliczenie – koszt jednostkowy x ilość) | **Kwota w PLN** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
|  | **SUMA** |  |

Możecie dodać wiersze w tabelce!

V.30.08.2024